



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** JT OPUS S.A. DE C.V.

**Apoderado:** JOSÉ GUADALUPE TAPIA MARTÍNEZ

**Concurso No:** CONC-010-CGADM-2015

**Obra: PROYECTO EJECUTIVO DE RESTAURACIÓN INTEGRAL Y MANUAL DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PREPARATORIA DE JALISCO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.), previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2015-2016(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 17 de Julio del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

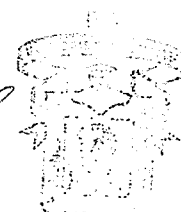
Atentamente

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jal., 15 de Julio de 2015

Ing. Esteban Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL**



*RECEBIDA ADMINISTRACIÓN  
16/07/2015*



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** ALBERTO RODRÍGUEZ PRECIADO

**Apoderado:** ALBERTO RODRÍGUEZ PRECIADO

**Concurso No:** CONC-010-CGADM-2015

**Obra:** PROYECTO EJECUTIVO DE RESTAURACIÓN INTEGRAL Y MANUAL DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PREPARATORIA DE JALISCO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.), previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2015-2016(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 17 de Julio del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente

"PIENSA Y TRABAJA"

Guadalajara, Jal., 15 de Julio de 2015

Ing. Esteban Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL**



COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL

*Recibido por Preciado  
15/07/2015*



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** DURAN JIMÉNEZ ARQUITECTOS ASOCIADOS S.A. DE C.V.

**Apoderado:** GUSTAVO DURAN JIMÉNEZ

**Concurso No:** CONC-010-CGADM-2015

**Obra:** PROYECTO EJECUTIVO DE RESTAURACIÓN INTEGRAL Y MANUAL DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PREPARATORIA DE JALISCO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.), previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2015-2016(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 17 de Julio del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jalisco, 15 de Julio de 2015

Ing. Esteban Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL**



COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL

Recibí invitación  
Alejandra Bobles

15 Julio 2015.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** LIZA NOHEMÍ TAPIA GARCÍA

**Apoderado:** LIZA NOHEMÍ TAPIA GARCÍA

**Concurso No:** CONC-010-CGADM-2015

**Obra:** PROYECTO EJECUTIVO DE RESTAURACIÓN INTEGRAL Y MANUAL DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PREPARATORIA DE JALISCO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.), previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2015-2016(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 17 de Julio del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

*Recibí invitación  
Cora Liza N. Tapia G.  
Valencia  
15 julio 2015*

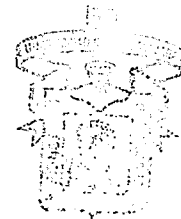
Atentamente

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jal., 15 de Julio de 2015

Ing. Esteban Segura Estrada

**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL**



COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** INGENIERÍA Y ARQUITECTURA JAREX S.A. DE C.V.

**Apoderado:** CARLOS XAVIER MASSIMI MALO

**Concurso No:** CONC-010-CGADM-2015

**Obra:** PROYECTO EJECUTIVO DE RESTAURACIÓN INTEGRAL Y MANUAL DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PREPARATORIA DE JALISCO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.), previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2015-2016(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

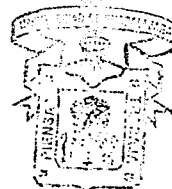
**(\*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 17 de Julio del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"PIENSA Y TRABAJA"  
Guadalajara, Jal., 15 de Julio de 2015

Ing. Esteban Segura Estrada  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL



COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL

RECIBIÓ INVITACIÓN.  
C. XAVIER MASSIMI MALO  
15 JUL 2015



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACIÓN A CONCURSO

**Empresa:** CEELE CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.

**Apoderado:** RAFAEL OROZCO MARTÍNEZ

**Concurso No:** CONC-010-CGADM-2015

**Obra:** PROYECTO EJECUTIVO DE RESTAURACIÓN INTEGRAL Y MANUAL DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PREPARATORIA DE JALISCO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.), previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2015-2016(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*) En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 17 de Julio del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

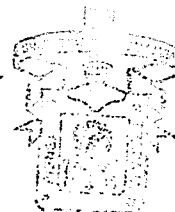
Atentamente

"PIENSA Y TRABAJA"

Guadalajara, Jal., 15 de Julio de 2015

Ing. Esteban Segura Estrada

COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL



Recibi invitacion  
Fernando R. Gomez  
16/7/15





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## ACTA DE FALLO

**CONCURSO No. :** **CONC-010-CGADM-2015**

**DEPENDENCIA:** **COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA**

**PROYECTO:** PROYECTO EJECUTIVO DE RESTAURACIÓN INTEGRAL Y MANUAL DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PREPARATORIA DE JALISCO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.

EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO A LAS 19:42 HORAS DEL DIA **27** DEL MES DE **JULIO DE 2015**, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, UBICADA EN JUAREZ NO. 976 4°. PISO, SECTOR JUÁREZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ GENERAL DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES, PARA EMITIR EL FALLO DE ESTE CONCURSO.

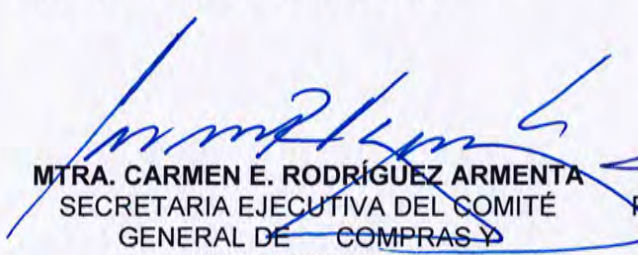
EL LIC. FRANCIS BUJAJIDAR GHORAICHY PRESIDENTE DEL COMITÉ, CON BASE EN EL DICTAMEN TÉCNICO ELABORADO POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL, EL CUAL SE LLEVÓ A CABO CONFORME A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DEL CONCURSO, ASÍ COMO AL REGLAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, HIZO SABER QUE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADO CON LA OBRA A BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, CORRESPONDEN A LA **EMPRESA:**

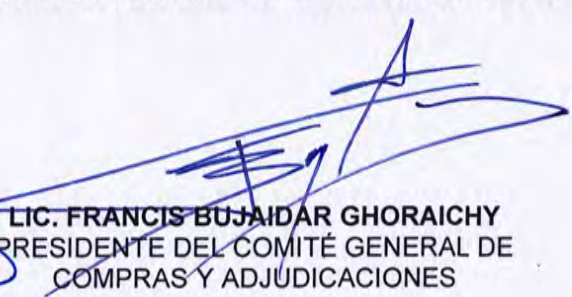
INGENIERIA Y ARQUITECTURA JAREX,  
S.A. DE C.V.

**POR UN IMPORTE TOTAL DE: \$ 761,077.16**

Setecientos sesenta y un mil setenta  
y siete pesos 16/100 M.N.

EN VIRTUD DE HABER REUNIDO LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL Y GARANTIZAR SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS Y HABER PRESENTADO LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA SOLVENTE Y CUYO PRECIO ES EL MÁS BAJO.

  
**MTRA. CARMEN E. RODRÍGUEZ ARMENTA**  
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ  
GENERAL DE COMPRAS Y  
ADJUDICACIONES

  
**LIC. FRANCIS BUJAJIDAR GHORAICHY**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ GENERAL DE  
COMPRAS Y ADJUDICACIONES